Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Ve shodě s § 30 a 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Chanovice, příspěvková organizace tento vnitřní řád školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny je dále zpracován v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

OBSAH

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

3.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

3.2 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

3.2.1 Úvodní ustanovení

3.2.2 Organizace školního stravování

3.2.3 Zařízení školního stravování a jejich provoz

3.2.4 Rozsah služeb školního stravování

3.2.5 Úplata za školní stravování a způsob hrazení

3.2.6 Výše úplaty

3.2.7 Odhlašování a přihlašování ke stravování

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

4. 1 PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ A ŽÁKŮ

4.1.1 Pravidla bezpečného chování

4.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

4. 3 ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮA JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ

Děti a žáci mají všechna práva vyplývající z platných zákonů a mezinárodních úmluv o právech dítěte zejména má právo na:

a) uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb;
b) na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality;
c) na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany, na ochranu před návykovými látkami;
d) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Děti a žáci jsou povinni:

a) respektovat a dodržovat pravidla slušného chování (přiměřená hlasitost hovoru, klidný pohyb po jídelně, respektování pořadí při vydávání jídel);
b) řídit si pravidly společenského chování při stolování;
c) podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z vnitřního řádu.

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo:

a) přihlásit dítě nebo žáka ke školnímu stravování;
b) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu je možné podat podnět na prošetření postupu ředitelce školy.

Zákonný zástupce má povinnost:

a) odhlásit dítě/žáka ze stravování v případě jeho nepřítomnosti ve škole;
b) informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka; nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled;
c) uhradit včas úhradu za stravování;
d) oznamovat změny údajů potřebných pro úhradu za stravování.

1.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
b) chránit a respektovat práva dítěte;
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, a předcházet všem formám rizikového chování;
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Vztahy mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu jsou založeny na vzájemném respektu, úctě, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Jednání probíhají podle pravidel slušného chování a v souladu s tímto školním řádem. Konzultace zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny, případně s pedagogy vykonávajícími dohled, se dějí na půdě školy, v pracovní době zaměstnanců, pokud se se zákonným zástupcem nedohodnou na individuálním termínu.

Konzultace se týkají výchovně vzdělávacího procesu dotčeného dítěte či žáka.

Podle závažnosti se ze schůzky pořizuje záznam. V tom případě se schůzky kromě pedagoga účastní výchovná poradkyně nebo metodička prevence.

S veškerými informacemi se jedná v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a souvisejícími vnitřními směrnicemi školy.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

3.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí a žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Zařízení školního stravování mohou poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin. Zařízení školního stravování mohou zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

3.2 ORGANIZACE ŠKOLNÍ JÍDELNY

3.2.1 Úvodní ustanovení

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování (dále jen "strávníci").

Školní stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k této vyhlášce a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

3.2.2 Organizace školního stravování

Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování – školní jídelna mateřské školy a školní jídelna základní školy. Obě zařízení řídí jedna vedoucí školní jídelny.

Školní jídelny neposkytují stravování s omezeními podle dietního režimu.

Děti se speciálními stravovacími potřebami (dietami) si mohou přinést krabičku s pokrmem, která je uložena na určeném místě (dle potřeby – lednice) ve školní jídelně. Postup předávání, přijímání a skladování těchto krabiček je popsán v dohodě, kterou sepisuje škola se zákonnými zástupci dětí s dietou.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v jídelně mateřské školy a jídelně základní školy.

Děti si smí přinést své jídlo a sníst si ho společně s ostatními dětmi ve školní jídelně. Jídelna není povinna jídlo skladovat v chladícím zařízení a není povinna dítěti jídlo ohřívat. Nezodpovídá za nezávadnost jídla přineseného z domova.

Školní jídelna základní školy provozuje doplňkovou činnost pro mimoškolní strávníky.

Výdej jídel se pro ně uskutečňuje časově odděleně od školního stravování.

3.2.3 Zařízení školního stravování a jejich provoz

Obě zařízení školního stravování jsou typem školní jídelny. Svou činnost provádí ve dvou provozovnách. Školní jídelny v rámci školního stravování vydávají jídla, které samy připravují. Obě školní jídelny jsou v provozu v pracovní dny v době školní docházky. Během prázdnin je provoz školní jídelny základní školy přerušen.

Provoz jídelny mateřské školy může být během prázdnin omezen nebo přerušen. Postup stanoví školní řád mateřské školy.

Výdejní doba školní jídelny ZŠ.
mimoškolní strávníci: 11.00 - 11.30
školní strávníci: 11.30 – 13.15

Provozní doba školní jídelny MŠ
PO - PÁ: 6.00 – 14.30 hod.

3.2.4 Rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna základní školy poskytuje strávníkům oběd, čímž se rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce). Jedno jídlo je strávníkům poskytnuto jednou denně.

Školní jídelna mateřské školy poskytuje dítěti s celodenní docházkou oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo; oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka se považuje za pobyt ve škole, zákonný zástupce může odebrat oběd, resp. oběd a odpovídající doplňkové jídlo.

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce (předsíňka MŠ, resp. jídelna ZŠ) a též je zveřejněn na internetových stránkách.

3.2.5 Úplata za školní stravování a způsob hrazení

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce o školním stravování podle cen potravin v místě obvyklých.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Úhrada za stravování za uplynulý měsíc se provádí

a) inkasem z účtu zákonného zástupce na účet školy do 17. dne následujícího měsíce
b) hotově u vedoucí školní jídelny mezi 15. a 20. dnem následujícího měsíce.
c) Převodem na účet školy do 17. dne následujícího měsíce

Strávníci školní jídelny základní školy, kteří nebudou mít uhrazenu platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Zákonný zástupce, který neuhradí úplatu za školní stravování dítěte v mateřské škole, k tomu bude písemně vyzván vedoucí školní jídelny. Ředitel školy může pak rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Jednotlivé obědy mimoškolních strávníků, případně úhradu za nespotřebované porce lze hradit kuchařce ve školní jídelně základní školy v době po vydávání obědů, nebo v kanceláři u vedoucí školní jídelny v pracovní době: PO – PÁ 7. 30 – 10. 00 hodin.

3.2.6. Výše úplaty

Organizace a rozsah školního stravování dětí podrobně upravuje školní řád mateřskéškoly.
Ceny stravného jsou pro strávníky školní jídelny mateřské školy:
Celková částka za celodenní stravování

a) strávníci 2 – 3 roky 44,- Kč
b) strávníci 4- 6 let 51,- Kč
c) Strávníci nad 6 let 59,- Kč

Celková částka za polodenní stravování je:

a) strávníci 2-3 roky 33,- Kč
b) strávníci 4 – 6 let 39,- Kč
c) strávníci nad 6 let 46,- Kč

Ceny stravného jsou pro strávníky školní jídelny základní školy:

a) strávníci 6 – 10 let 29 Kč;
b) strávníci 11 – 14 let 34 Kč;
c) strávníci nad 15 let 42 Kč;
d) zaměstnanci školy 42,- Kč .
e) zaměstnanci a žáci středních škol a studentů, kteří vykonávají u organizace činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou je cena stravného ve výši celkových nákladů tj. 110,- Kč
f) mimoškolní strávníci (stravování z doplňkové činnosti) 110,- Kč.

Dodatečné zhodnocení spotřebovaných potravin

V případě, že po výdeji obědů všem přítomným strávníkům školní jídelny základní školy v daném dni zůstanou nespotřebované porce, bude umožněno tyto odprodat zaměstnancům školy. Snahou vedoucí školní jídelny musí být, aby objem těchto nespotřebovaných porcí byl minimální. Nespotřebovanou porci může odkoupit zaměstnanec školy, který v tento den řádně odebral oběd za plnou cenu. Cena jedné nespotřebované porce je ve výši pořizovací ceny surovin tj 42,- Kč.
O výtěžek z prodeje bude navýšen potravinový limit a vrátí se strávníkům v doplňcích obědů jako ovoce, zelenina, deserty. Vybrané úhrady za nespotřebované porce nejsou ziskovou činností.

3.2.7 **Odhlašování a přihlašování ke stravování**

Přihlášky ke stravování ve školní jídelně se podávají osobně vedoucí školní jídelny v úřední době, nebo třídním učitelům v dohodnuté konzultační době. Formulář přihlášky obdrží děti a žáci na začátku každého školního roku.

Dítě nebo žák je přihlášen na obědy, podá-li jeho zákonný zástupce řádně vyplněnou a potvrzenou „Přihlášku ke stravování ve školní jídelně“. Přihlášku podávají i rodiče žáků, kterým je oběd dotován (viz směrnice pro dotování stravného dojíždějícím žákům).

Odhlašování z obědů

a) z důvodu omluvené neplánované nepřítomnosti (nemoc, návštěva lékaře, závažné rodinné důvody) se odhlášení oběda provádí nejpozději ten den osobně či telefonicky buď u kuchařky v době od 6.00 – 8,00 hodin, nebo osobně či telefonicky u vedoucí školní jídelny v době od 7.00 – 8.00 hodin.
b) z důvodu předem známé, plánované nepřítomnosti se odhlášení oběda provádí týden předem, nejpozději tři dny, výjimečně den předem, osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny PO-PÁ 8.00 – 11.00 hodin.

Poznámka: neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Pravidla pro odhlašování platí pro všechny strávníky, včetně dojíždějících a těch, kterým je oběd dotován.
V době prázdnin a ředitelského volna jsou strávníci automaticky odhlášeni.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

4. 1 PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ A ŽÁKŮ

4.1.1 **Pravidla bezpečného chování**

Strávníci se řadí k výdeji obědů v tom pořadí, jak přicházejí. Svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nezdržují.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují pravidla společenského chování. Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Polévku a nápoje si nalévají sami, hlavní jídlo servíruje kuchařka u okénka. Použité nádobí odkládají u okénka pro vracení nádobí. Strávníci rozhodují sami, kolik vydaného jídla sní.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích.
Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pověření pedagogičtí pracovníci, kteří ručí za dodržování vnitřního řádu školní jídelny.
Učitelky mateřské školy ručí za děti po celou dobu pobytu ve škole, včetně doby oběda.
Podrobnosti uvádí školní řád mateřské školy.

4.2. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

Vzdělávání je podle § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění založeno na zásadách:

a) rovného přístupu bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu;
b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
d) práva na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany, na ochranu před návykovými látkami.

Projevy odporující těmto zásadám jsou nepřípustné, jejich porušování ošetřuje minimální preventivní program a školní řád, které jsou platné i pro strávníky školních jídelen.

4. 3 ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

Ve školních jídelnách není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
Zakazuje se reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY DĚTÍ.

Majetkem školní jídelny se rozumí: zařízení a vybavení prostor, nádobí, příbory.

Strávníci mají právo používat tento majetek školy v souvislosti se stravováním; mají povinnost s veškerým majetkem zacházet šetrně, svévolně ho nepoškozovat; poškození majetku nebo závada se oznamuje a řeší.

Strávníci nesmí nic vynášet ze školní jídelny. Pokud se stane nehoda, rozbije se nádobí, strávník (případně za pomoci dohlížejícího pedagoga) rozbité nádobí uklidí.

Pokud dojde k svévolnému poškození majetku, pověřený pracovník školy musí věc prošetřit a podle výsledků šetření přijmout náležitá opatření;

V případě způsobené škody rozhodne ředitel o způsobu úhrady.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zákonní zástupci jsou o vydání vnitřního řádu a jeho obsahu informováni na úvodních schůzkách, na informační nástěnce, na webu školy, na přihlášce ke školnímu stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je zpřístupněn v tištěné podobě na nástěnce, v digitální podobě na webových stránkách školy.

Seznámení s vnitřním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
Poslední aktualizace vnitřního řádu: 1. 9. 2026

V Chanovicích 1.9.2026 Mgr. Josef Štěrba ř.š.