O STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

I. Zásady provozu jídelny

a) Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní činnost a doplňkovou činnost.
Řídí se **vyhláškou č. 107/2005** Sb. o školním stravování a **vyhláškou č. 84/2005 Sb**., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a **hygienickými předpisy**.

b) Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.).

c) Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí stravování.

d)Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
Ze školní jídelny je zakázáno vynášení jakýchkoliv pokrmů a nápojů, kromě jídel v jídlonosičích.

II. Provoz školní jídelny

Pracovní doba: PO - PÁ: 6.00 – 14.30 hod.

Výdejní doba:
mimoškolní strávníci: 11.00 - 11.30
školní strávníci: 11.30 – 13.40

V první den neplánované nepřítomnosti strávníka je možné dát neodhlášený oběd zákonnému zástupci s sebou do vlastních nádob.

III. Výše stravného

a) Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci školy zařazení do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného:
MŠ
Strávníci 2 - 3 roky 44,- Kč
Strávníci 4 - 6 let 51,- Kč
Strávníci nad 6 let 59,- Kč

Celková částka za polodenní stravování v MŠ je:
Strávníci 2-3 roky 33,- Kč
Strávníci 4 - 6 let 39,- Kč
Strávníci nad 6 let 46,- Kč

ZŠ
Strávníci 6 – 10 let 29,- Kč
Strávníci 11 – 14 let 34,- Kč
Strávníci nad 15 let 42,- Kč

Ostatní:
zaměstnanci školy 42,- Kč

b) Pro zaměstnance a žáky středních škol a studentů, kteří vykonávají u organizace činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou je cena stravného ve výši celkových nákladů tj. 110,- Kč.
c) Zaměstnanci vykonávající u organizace práce na základě pracovní smlouvy (krátkodobé) nebo dohody o pracovní činnosti v rozsahu nejméně 5 pracovních dnů za rok mají cenu stravného 42,- Kč za jeden oběd. Podmínkou je odpracování nejméně 3 hodin za jeden den, na který je poskytována sleva na stravování zaměstnanců.

d) Prodej obědů mimoškolním strávníkům při běžném provozu stravovny:

náklady na potraviny	42,00 Kč
energie	40,00 Kč
mzdové náklady	13,00 Kč
odvody, vč. odv. FKSP (35,8%)	4,50 Kč
režijní náklady	10,50 Kč
cena oběda	**110,00Kč**

IV. Úhrada stravného
a) v hotovosti u vedoucí školní jídelny (v ředitelně, v úředních hodinách) vždy do 10. dne následujícího měsíce.
b) inkasem částky za stravné za uplynulý měsíc do 15. dne na následujícího měsíce z účtu na účet základní školy, číslo účtu: 824 125 359/0800; preferuje se platba inkasem nebo převodem.
c) jednotlivé obědy mimoškolních strávníků lze hradit vedoucí kuchařce ve školní jídelně v době po vydávání obědů.

V. Přihlášky ke stravování
Přihlášky ke stravování se podávají osobně vedoucí školní jídelny v úřední době, nebo třídním učitelům v dohodnuté konzultační době. Formulář přihlášky je přílohou této směrnice.
Žák je přihlášen na obědy, podá-li jeho zákonný zástupce řádně vyplněnou a potvrzenou „Přihlášku ke stravování ve školní jídelně“ .

VI. Odhlášky ze stravování
a) z důvodu omluvené neplánované nepřítomnosti (nemoc, návštěva lékaře, závažné rodinné důvody) se odhlášení oběda provádí nejpozději ten den osobně či telefonicky buď u vedoucí kuchařky v době od 7.00 – 8,00 hodin, nebo osobně či telefonicky u vedoucí školní jídelny v době od 7.00 – 8.00 hodin.
b) z důvodu předem známé, plánované nepřítomnosti se odhlášení oběda provádí týden předem, nejpozději tři dny, výjimečně den předem, osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny 7.45 – 11,30 hod..

Poznámka: neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

VII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna
a) V době letních prázdnin je jídelna pro žáky uzavřena v termínech, které jsou v souladu s organizací školního roku. V ohlášených termínech se vaří pro zaměstnance školy a cizí strávníky.
b) Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, nebo distanční výuky, kdy neprobíhá prezenční výuka, ale jídelna vaří, je možné se stravovat, ale za cenu plnou – jako cizí strávníci.

O termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do jídelny.

VIII. Jídelní lístek
Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce a též je zveřejněn na internetových stránkách.

IX. Dohled v jídelně
Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě jiní zaměstnanci školy dle rozvrhu dozorů, popřípadě dle pokynů ředitele školy.

X. Úklid v jídelně
Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka ZŠ. Podrobnosti jsou jmenovány v náplních práce.
Úklid jídelny a přípravny zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

XI. Zamykání
Zamykání školní jídelny a kontrolu vypnutí osvětlení provádějí po skončení provozní doby kuchařky.

XII. Telefonní čísla
Vedoucí školní jídelny: 376 514 345
Vedoucí kuchařka: 720 395 636

Platnost směrnice od 1. 9. 2026
Poslední aktualizace ke dni 1. 9. 2026

V Chanovicích dne 1. 9. 2026 Mgr. Josef Štěrba, ř.š.