



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve shodě s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou 74/2005 sb o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka vnitřní řád školní družiny

#### OBSAH

1. **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.**
  - 1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
  - 1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
  - 1.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
2. **PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**
3. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**
  - 3.1 ORGANIZACE
    - 3.1.1 Úvodní ustanovení
    - 3.1.2. Výchovně vzdělávací činnost družiny
    - 3.1.3 Účastníci činnosti družiny
    - 3.1.4 Organizace a financování družiny
    - 3.1.5 Podmínky úplaty
    - 3.1.6. Způsob evidence účastníků
    - 3.1.7 Vyloučení z docházky
  - 3.2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM
4. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**
  4. 1 PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ŽÁKŮ
    - 4.1.1 Pravidla bezpečného chování
  - 4.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.
  4. 3 ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY
5. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ**
6. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### 1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.

#### 1.4 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### **Žák má právo**

- a) na školské služby podle školského zákona
- b) účastnit se činnosti družiny podle svých zájmů a schopností;
- c) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se týkají jeho osoby ve vztahu ; k činnosti školní družiny
- d) účastnit se tvorby družinových pravidel
- e) na vzdělávání podle zásad jmenovaných ve školním řádu v bodě 1.1
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaký problém;
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)

##### **Žák je povinen:**

- a) řídit pravidly vnitřního řádu školní družiny,
- b) řídit se pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- c) dodržovat společně vytvořená pravidla,
- d) ztrátu či záměnu osobních věci ohlásit žák neprodleně vychovatelce,
- e) chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků, okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění, případně nevolnost.

#### 1.5 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

##### **Zákonní zástupci mají právo**

- a) přihlásit své dítě k zájmovému vzdělávání do školní družiny ve shodě s tímto vnitřním řádem
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) právo na ochranu osobních údajů podle zákona 100/2000 Sb., a v souladu s vnitřní směrnicí školy.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### **Zákonný zástupce je povinen**

- a) správně a úplně vyplnit přihlášku k činnosti školní družiny a dodržovat podmínky v ní uvedené,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto vnitřním řádem,
- e) poskytovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## **1.6 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### 2. **PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Vztahy mezi všemi účastníky výchově vzdělávacího procesu jsou založeny na vzájemném respektu, jednání probíhají podle pravidel slušného chování a v souladu s platným školním řádem.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s cíli základního vzdělávání, v souladu se školním řádem a ostatními platnými právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci školy informují zákonné zástupce prokazatelným způsobem a včas o všech podstatných změnách týkajících se výchovně vzdělávacího procesu.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a vnitřní směrnici školy (GDPR).

Zákonní zástupci k získávání informací využívají osobních setkání na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách. Konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky se dějí na půdě školy, v pracovní době zaměstnance, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne na individuálním termínu. Konzultace se týkají výchovně vzdělávacího procesu dotčeného dítěte.

Podle závažnosti se ze schůzky pořizuje záznam. V tom případě se schůzky kromě pedagoga účastní výchovná poradkyně nebo metodička prevence, resp. ředitelka školy.

Mimo tento čas si mohou domluvit schůzku s pedagogickým pracovníkem a s vedením školy pro řešení záležitostí souvisejících se vzděláváním žáků, avšak vždy tak, aby tato schůzka nenarušovala výuku.

### 3. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### 3.1 **ORGANIZACE**

##### 3.1.1 **Úvodní ustanovení**

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, při ZŠ a MŠ Chanovice je ro školní družina, dále jen družina.

##### 3.1.2. **Výchovně vzdělávací činnost družiny**

Výchovně vzdělávací činnost v družině se uskutečňuje:

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) využitím otevřené nabídky spontánních činností.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Pro účely tohoto vnitřního řádu se rozumí:

- a) pravidelnou denní docházkou je přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) pravidelnou docházkou je přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu od 3 dnů v týdnu po dobu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou - přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce odpočinkové činnosti.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy a mateřské školy Chanovice, příspěvková organizace, a to zpravidla žákům 1. stupně. V odůvodněných případech lze vzdělávání poskytnout i žákům 2. stupně.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách, pokud se do ní přihlásí nejméně 20 účastníků. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin.

Ředitelka zveřejní na veřejně přístupném místě (informační tabule před budovu školy, informační nástěnka na 1. stupni, webové stránky školy) informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.“.

### **3.1.3 Účastníci činnosti družiny**

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

K pravidelné denní docházce lze přijímat i žáky druhého stupně základní školy, pokud je volná kapacita a pokud jsou výchovně vzdělávací důvody pro přijetí do školní družiny

V družině se činnostmi uvedených v 3.1.2 písm. b), c) (příležitostná a spontánní činnost) mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v v 3.1.2 písm. a) (pravidelná činnost) je písemná přihláška. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášení účastníka platí na jeden školní rok. Odhlášení z pravidelné činnosti družiny je možné nejdříve v pololetí prostřednictvím písemné odhlášky.

Přihlášku (resp. odhlášku) obdrží zájemci u vedoucí školní družiny.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### **3.1.4 Organizace družiny**

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky 1. stupně základní školy v průměru na jedno oddělení.

Jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. V době, kdy součet účastníků obou oddělení je 30 a méně, obě oddělení se pro činnosti slučují.

Druhé oddělení se může také zřídit, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 27 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 20. O zřízení oddělení rozhodne ředitelka školy s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

### **3.1.5 Podmínky úplaty**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, její výše se liší podle formy docházky.

Měsíční výše úplaty je pro účastníka přihlášeného pro

- a) pravidelnou denní docházku 100,- Kč,
- b) pravidelnou docházku 60,- Kč
- c) nepravidelnou a příležitostnou docházku 30,- Kč.

Úplatu na 5 měsíců hradí zákonný zástupce předem, je splatná na začátku docházky, do 20. dne daného měsíce. Úhrada je možná inkasem nebo v hotovosti u vedoucí vychovatelky.

Výši úplaty může ředitelka snížit (na 20% dané částky) nebo od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce požádá ředitelku školy a doloží některý z níže uvedených důvodů:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- e) Ve výjimečných případech, například při dlouhodobé, nemoci (měsíc a více), pro závažné rodinné okolnosti.

### **3.1.6. Způsob evidence účastníků**

Ředitelka školy stanovuje tyto způsoby evidence účastníků:

Pro formou pravidelné denní docházky:

- a) přihláška k činnosti školní družiny pro daný školní rok,
- b) odhláška z činnosti školní družiny pro 2. pololetí daného školního roku,
- c) seznam účastníků v třídních knihách.

Pro formu pravidelné docházky



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

- a) přihláška k činnosti školní družiny pro daný školní rok,
- b) odhlášky z činnosti školní družiny pro 2. pololetí daného školního roku.
- c) seznam účastníků v třídních knihách.

Pro formu nebo nepravidelné a příležitostné docházky

- a) přihláška k činnosti školní družiny pro daný školní rok,
- b) odhlášky z činnosti školní družiny pro 2. pololetí daného školního roku.
- c) Seznam účastníků v třídních knihách

### 3.1.8 Vyloučení z docházky

Žák může být vyloučen:

- a) pokud soustavně narušuje výchovně vzdělávací činnosti, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny. Vyloučení předchází jednání vedoucí družiny se zákonnými zástupci za účasti výchovné poradkyně nebo metodičky prevence; poté jednání vedoucí družiny se zákonnými zástupci za účasti výchovné poradkyně nebo metodičky prevence a ředitelky školy.

Ředitelka školy může také využít opatření k posílení kázně podle školního řádu.

Pro minimalizaci projevů rizikového chování platí školní minimální preventivní program.

Vyloučení z důvodu chování může na dobu od 1 týdne do 1 měsíce v jednom pololetí.

O vyloučení na celé pololetí se jedná až po vyčerpání všech ostatních možností a musí být nastavena spolupráce se zákonnými zástupci a s odbornou institucí (SVP, PPP, ...).

- b) Žák může být vyloučen i v případě, když zákonný zástupce do 20 dnů neuhradí úplatu za družinu i přes písemné upozornění ředitelky školy.

O vyloučení z docházky do družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení z družiny sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně na společné schůzce.

### 3.2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Žák nastupuje k činnostem družiny v režimu, který je uveden zákonným zástupcem na písemné přihlášce.

Nepřítomnost účastníka v družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Jiné uvolnění z činnosti družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

Do odpoledního provozu družiny jsou žáci předáváni vychovatelce vyučujícím po ukončení výuky či jiné činnosti organizované školou.

V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní pověřený učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky.



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

Pokud zákonný zástupce nevyzvedne účastníky z družiny do konce stanovené provozní doby, vychovatelka zatelefonuje rodičům, vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy.

### Provoz školní družiny

Provozní doba: pondělí – pátek od 6.30 do 7.30, odpoledne od 11.45 do 15.45..

Výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP pro školní družinu.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.

K činnosti školní družiny se využívá st v přízemí školy čp. 48 (budova 1. stupně), která dopoledne slouží jako učebna pro výuku žáků 1. stupně.

K činnosti družiny je možné využívat uvolněné učebny 1. stupně, hernu na zámku, školní zahradu, po dohodě se zřizovatelem tělocvičnu, hřiště, zámecký areál.

Počet oddělení: 2

### Režim školní družiny

ranní činnosti:

6.30 -7.30

převážně, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.40 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. – 14.00 hod.

odpočinková činnost, spontánní činnosti (pobyt venku), vzdělávací činnost ( besedy, četba, vyprávění);

14.00 hod. - 15.00 hod.

výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP:

příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15.00 hod. - 15.45 hod.

svačina, příprava na vyučování, postupný odchod dětí domů, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

### Pitný režim

Pitný režim zajišťuj zákonný zástupce.

## 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

### 4.1 PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ŽÁKŮ

#### 4.1.1 Úvodní ustanovení

Školské při výchovně vzdělávací činnosti přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchovně vzdělávacích činnostech a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.





## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání i při činnostech školní družiny, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

### 5.1.1 Pravidla bezpečného chování

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních, včetně poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při jednotlivých činnostech.

Při rekreačních, pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky.

Žáci jsou povinni zejména

- a) dodržovat vnitřní řád a pokyny vychovatelky k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem  
Při úrazu postupuje podle platné směrnice (traumatologický plán).

## 4.2. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

Vzdělávání je podle § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu;
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- a) práva na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany, na ochranu před návykovými látkami.

Projevy odporující těmto zásadám jsou nepřijatelné, jejich porušování ošetřuje minimální preventivní program a školní řád, které jsou platné i účastníky činnosti školní družiny.

## 4.3 ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

Ve školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Zakazuje se reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí.



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### 5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

Majetkem školy se pro tento dokument rozumí: budovy, ve kterých probíhá výuka, areál, ve kterém se budovy nacházejí. Zařízení a vybavení těchto prostor, hračky, hry, potřeby, knihy ...

#### **Povinnosti všech účastníků vzdělávacího procesu**

Pro všechny účastníky vzdělávacího procesu platí:

- a) mají právo používat majetek školy v souvislosti s činností družiny;
- b) mají povinnost s veškerým majetkem zacházet šetrně, svévolně ho nepoškozovat a neužívat k jiným než výchovně vzdělávacím účelům;
- c) každé poškození majetku nebo závada se oznamuje: účastník vychovatelce, učiteli vykonávajícímu dohled, nepedagogickému pracovníkovi, zaměstnanci, ředitelce školy;
- d) pokud dojde k poškození majetku, vychovatelka školní družiny nebo pověřený pracovník školy, věc prošetří a podle výsledků šetření přijme náležitá opatření;
- e) pokud bude šetřením zjištěno, že dotčená osoba poškodila nebo zničila svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných zaměstnanců či návštěvníků školy, je povinna hradit poškozenou věc v plném rozsahu škody, kterou způsobila. V případě, že škodu způsobil účastník, hradí ji zákonný zástupce.

### 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zákonní zástupci jsou o vydání vnitřního řádu školní družiny a jeho obsahu informováni vedoucí školní družiny při předávání přihlášky k činnosti školní družiny. Svým podpisem na přihlášce tuto skutečnost potvrzují.

V tištěné podobě je vnitřní řád družiny zpřístupněn na nástěnce ve školní družině, v digitální podobě na webu školy.

Je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu.

Každý zúčastněný může navrhnout změnu vnitřního řádu družiny. Každý návrh změny musí být projednán na pedagogické radě a schválen Školskou radou.

Žáci jsou s vnitřním řádem školní družiny prokazatelně seznámeni vychovatelkami školní družiny, dokladem je zápis v třídních knihách.

Seznámení s vnitřním řádem školní družiny tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 4. 9. 2006, schválen školskou radou 12. 10. 2006, aktualizace schválena školskou radou 29. 11. 2011.

Poslední aktualizace školního řádu v souladu s novelami zákonných předpisů (školský zákon, vyhláška 74/2005 Sb.) projednána na pedagogické radě 3.9.2018