



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán organizace tento školní řád mateřské školy.

#### OBEČNÁ USTANOVENÍ

Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí, kteří tvoří společenství školy, se shodli na tom, že vzdělávání je založeno na těchto zásadách :

1. vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost
2. rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku
3. zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce – jeho individuální rozvoj a zrání
4. zdokonalování procesu vzdělávání a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod

#### Cílem všech zúčastněných bude:

1. podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku;
2. podílet se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů;
3. vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;
4. napomáhat vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání;
5. poskytovat speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

##### Zákonný zástupce má právo:

1. na informace o průběhu předškolního vzdělávání dítěte;
2. volit a být volen do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
5. po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě

##### Zákonný zástupce dítěte je povinen:

1. dodržovat pravidla tohoto školního řádu
2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v mateřské škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích);



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

**Dítě má všechna práva vyplývající z platných zákonů a mezinárodních úmluv o právech dítěte zejména má právo na:**

1. uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb být respektováno jako jedinec
2. na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
3. na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí
4. na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality,
5. množnosti podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
6. vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.

**Ve shodě s § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění má dítě dále právo:**

1. na vzdělávání a školní služby podle zákona;
2. na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany, na ochranu před návykovými látkami

### **Dítě je povinno**

1. respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

### PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGOCKÝMI PRACOVNÍKY

1. Vztahy mezi všemi účastníky výchově vzdělávacího procesu jsou založeny na vzájemném respektu, jednání probíhá podle pravidel slušného chování a v souladu s tímto školním řádem.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Pedagogičtí pracovníci školy informují zákonné zástupce prokazatelným způsobem a včas o všech podstatných změnách týkajících se výchovně vzdělávacího procesu.
4. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### Zápis a přijímání dětí do MŠ

1. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole.
2. Ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém.
3. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ.
4. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy v souladu s platnou legislativou.
5. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu a způsob a rozsah stravování / celodenní, polodenní nebo dle zákona 204/2005 Sb. – 4hod. denně /.
6. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

#### Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů;
2. zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ;
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty.

#### Organizace mateřské školy

1. Předškolní vzdělávání má 3 ročníky
2. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v období od 1.září do 31. srpna následujícího roku dovršily nejméně 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýš 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v období od 1.září do 31.srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 6 let věku, nebo děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.
3. Do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny děti z různých ročníků.

#### Úplata za předškolní vzdělávání

1. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
2. Pro případy dětí v celodenním nebo internátním provozu, jimž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání
  - a) rodičovského příspěvku 3) rodičem dítěte, nebo
  3. b) příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu4),
4. se v souladu s odstavcem 1 zvláště stanoví výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### Provoz v mateřské škole

1. provoz v mateřské škole je od 6.45 hod do 15.45 hod.
2. Příchod do MŠ: ráno do 8 hodin, pozdější příchod rodiče oznámí. Pravidelný pozdější příchod dohodnou rodiče s vedoucí učitelkou MŠ.
3. Odvádění: po obědě 12.15 – 12.30 hod, odpoledne 14.30 – 15.45. hod
4. Školní budova je během dne uzavřena. Otevřena je ráno od 6.45 hod do 8.00 hod., po obědě od 12.15 hod do 12.30 hod a odpoledne od 14.30 hod.
5. provoz MŠ lze omezit nebo přerušit v červenci, srpnu příp. během zimních, jarních a dalších prázdnin po dohodě se zřizovatelem s přihlédnutím k počtu přihlášených dětí v souladu s vyhláškou 14/2005 Sb. v platném znění.

### Docházka a způsob omlouvání

1. Omlouvání absence dětí se řídí zákonem 561/2004 Sb. § 35. Zákonný zástupce omlouvá dítě osobně nebo telefonicky.
2. Zákonný zástupce má povinnost každou nepřítomnost dítěte v MŠ oznámit do 24 hod.
3. Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě nejpozději do 14 dnů, jinak může být dítě z předškolního zařízení vyloučeno.
4. Rodiče odpovídají za zdravotní stav svého dítěte, které pokračuje po nemoci v docházce do MŠ

### Předávání dětí

Ráno předávají rodiče dítě učitelce a jsou odpovědní za to, že předávají dítě do MŠ zdravé.  
Na případné potíže dítěte učitelku upozorní.

### Oblečení

1. Oblečení do MŠ: bačkory, vhodné lehké oblečení s kapsou, na spaní malý polštářek, pyžamo a kapesník  
Látkovou tašku se dvěma kapsami na vnější straně – na bačkorky. Na vycházku pohodlné tenisky – ne sandály, v zimě pevnou, teplou, vodě odolnou obuv, do kapsy u bundy látkový kapesník.
2. Kalhoty, bundy pověsit na věšák do chodby. Mikiny, svetry složit na poličku u značky, ostatní oblečení uložit do tašky u značky. Při odchodu všechny věci a bačkorky uložit do tašky. Pro případ „nehody“ dejte dětem do tašky ještě náhradní věci (kalhotky, slípy, punčocháče.....)
3. Všechny věci doporučujeme dětem označit.

### Uspořádání dne

- 6.45 – 8.00 hod otevření MŠ
- 6.45 – 9.15 hod spontánní hry dětí
- 8.45– 9.10 hod průběžná svačina
- 9.15 – 9.45 hod přivítání dne, předání prožitků, komunitní kruh, diskuse, vytváření námětů a závěrů pro další činnost dětí, dokončení činnosti
- 9.45 – 12.00 hod příprava na pobyt venku, pobyt venku
- 12.45 – 14.15 hod odpolední odpočinek, spánek
- 14.15 – 15.00 hod svačina
- 14.15 - 15.45 hod spontánní aktivity dětí

Děti mají během celého dne k dispozici nápoj, který si mohou sami nalít z konvice nebo požádat učitelku. O přísun nápoje a čistého nádobí se stará kuchařka a učitelka. K dispozici mají děti střídavě ovocné čaje, džusy, vitamínové nápoje



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### Stravování

1. při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním
3. Poplatky za stravu platí rodiče po dohodě převodem z účtu 17. dne v měsíci nebo hotově v MŠ mezi 15. a 20. dnem v měsíci.
4. Konkrétní dny výběru oznámí každý měsíc vedoucí školní jídelny
5. Výše poplatků za stravné:

přesnídávka	6,- Kč (sedmileté děti. 8,- Kč)
oběd	15,-Kč
svačina	5,- Kč
nápoj	2,- Kč
Celkem	28,- Kč na celý den, den 23,- Kč dopoledne ( sedmileté děti 30,- Kč, resp. 28,- Kč)

### Hygienická opatření

1. Měření a vážení dětí se provádí 3x do roka.
2. Ručníky všech dětí dostává 1x za týden jedna maminka.
3. Ložní prádlo se vyměňuje za 3 týdny.
4. Pyžamo si odnáší děti vyprat každý týden.

### Činnosti

1. Didakticky zacílené, řízené pedagogem – probíhají v průběhu dne, různými formami, vycházejí z ŠVP, podle týdenního plánu..
2. Pohybové aktivity- denně protahovací, uvolňovací, relaxační pohybové hry.
3. Průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti, jednou týdně cílené pohybové činnosti. denně vycházky se zařazením spontánních her. Pobyt venku denně dle počasí, neuskutečňuje se při mrazu -10°C, při silném větru, inverzích, dešti. K pobytu venku se využívá školní zahrady, vycházky do okolí.
4. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnují klidným činnostem. K odpolednímu spánku souží ložnice a část herny.
5. Samoobslužné činnosti - děti si volí porci svačiny, po svačině odnáší nádobí na místo, děti si při obědě volí množství stravy, používají příbory, po obědě si uklidí, malým dětem učitelka pomáhá dle potřeby.
6. Otužování – provádí se pravidelné větrání třídy, ložnice, kontroluje se vhodnost oblečení uvnitř i při pobytu venku.



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
3. Děti jsou v mateřské škole pojištěny proti úrazům; v případě úrazu dítěte učitel postupuje podle traumatologického plánu.
4. MŠ poskytuje dětem a zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů nebo jimi pověřené osoby či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění).
6. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě z MŠ v době, kterou určuje školní řád, je nutné se spojit s rodinou. Pokud se do hodiny nepodaří s rodinou spojit a dítě stále zůstává v mateřské škole, musí učitelka kontaktovat sociální pracovníci, která má v tento den pohotovost a ta se o dítě postará. Při pozdním vyzvednutí dítěte je se zákonným zástupcem sepsán protokol o pozdním vyzvednutí.
7. Pokud se zpoždění rodičů u jednotlivce opakuje, mateřská škola má povinnost tuto skutečnost nahlásit písemně na OSPOD.
8. Zákonní zástupci jsou zodpovědní, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.
9. Děti je vhodné oblékat přiměřeně počasí a činnostem v MŠ.
10. Zákonný zástupce je povinen nedávat svým dětem do MŠ věci a hračky, které by mohly ohrozit zdraví dětí, způsobit úraz či porušit hyg. předpisy.
11. Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.
12. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je volný vstup cizím osobám a zvířatům do MŠ zakázán.
13. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí nejvýše však o 8 dětí resp. o 11 dětí.
14. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
2. Učitelka vždy dbá, aby si děti hrály klidně, předchází konfliktům, nedovolí nosit nebezpečné předmět, nesmí odejít od dětí, při sportovních aktivitách zajišťuje pomoc, nachází se vždy na nejrizikovějším místě, při pobytu venku sleduje skupinu, nedovolí, aby se děti ztratily z dohledu, při přesunu na silnici jdou děti v zástupu nebo ve dvojicích, používají vesty, terčík.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZA STRANY DĚTÍ

1. Majetkem školy se pro tento dokument rozumí: budovy, ve kterých probíhá výuka, areál, ve kterém se budovy nacházejí. Zařízení a vybavení těchto prostor, učební pomůcky, potřeby, přístroje, učebnice.
2. děti mají právo používat majetek školy v souvislosti s výukou;
3. mají povinnost s veškerým majetkem zacházet šetrně, svévolně ho nepoškozovat
4. každé poškození majetku nebo závada se oznamuje a řeší.
5. pokud dojde k svévolnému poškození majetku, pověřený pracovník školy musí věc prošetřit a podle výsledků šetření přijmout náležitá opatření;
6. V případě způsobené škody rozhodne ředitelka o způsobu úhrady.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád je závazný pro všechny, kteří se tvoří společenství školy.
2. Každý zúčastněný může navrhnout změnu řádu školy. Každý návrh změny musí být projednán na pedagogické radě a schválen Školní radou.
3. Zákonní zástupci se školním řádem seznamovávají.
4. školní řád MŠ je zpřístupněn v tištěné podobě na nástěnce školy, v digitální podobě na webových stránkách školy.
5. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola dodržování je součástí každoroční prověrky BOZP.

Poslední aktualizace školního řádu: 16. 5. 2012

V Chanovicích 16. 5. 2012

Mgr. Eva Smolíková ř.š.