



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou 74/2005 sb o zájmovém vzdělávání vydává ředitelka vnitřní řád školní družiny

#### **Činnost školní družiny ( dále jen ŠD)**

1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost ŠD době školních prázdnin
3. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce, umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
4. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
5. Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **Žák má právo**

1. účastnit se zájmové činnosti i společenského života podle svých zájmů a schopností;
2. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
3. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají tak, jak je popsáno ve školním řádu školy.
4. podílet se na organizaci chodu ŠD podnětnými připomínkami;
5. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým i psychickým týráním, před rasovou nesnášenlivostí. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaký problém;
7. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
8. na zajištění BOZP;

##### **Žák je povinen:**

1. řídit pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu, pokyny vychovatelky ŠD;
2. dovolit se vychovatelky, chce-li opustit oddělení ŠD;
3. na oběd odcházet společně s ostatními pod dohledem vychovatelky ŠD, učitelek ZŠ, z oběda opět pod dohledem vychovatelky ŠD nebo učitelek ZŠ podle rozvrhu hodin.
4. ukládat si osobní věci na určené místo;
5. ztrátu či záměnu osobních věcí ohlásit žák neprodleně vychovateli.
6. chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků, okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
7. chovat se šetrně k zařízení a vybavení ŠD. Dojde-li k poškození věcí a hraček, projedná se případ s rodiči a dohodne se způsob úhrady.
8. neprodleně hlásit nevolnost nebo poranění.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### **Zákonní zástupci mají právo**

1. přihlásit své dítě k zájmovému vzdělávání ve ŠD podle podmínek § 9 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění;
2. na informaci o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svých dětí a informace o jejich chování;
3. být seznámeni s hlavními cíli zájmového vzdělávání;
4. vyjadřovat se k činnostem ŠD;
5. vznášet připomínky a podněty;
6. seznámit se s vnitřním řádem ŠD

#### **Zákonný zástupce je povinen**

1. žáka do ŠD písemně přihlásit, údaje v přihlášce vyplnit pravdivě.
2. seznámit se s vnitřním řádem ŠD
3. Snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy.
4. dodržovat časy, které jsou na přihlášce uvedeny pro vyzvedávání dítěte
5. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění, úprava učebního plánu a hodnocení je možná pouze na základě vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo podobného odborného pracoviště.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Uhradit škodu na majetku školy, pokud ji žák způsobí svévolně (viz níže).

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

#### **Dokumentace**

1. Písemné přihlášky žáků v docházce do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka družiny
2. Evidence žáků
3. Třídní kniha
4. ŠVP pro školní družinu
5. Vnitřní řád školní družiny

#### **Formy zájmového vzdělávání**

1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnosti,
2. Činnost spojenou s pobytem mimo ŠD
3. Individuální činnosti, zejména vytvářející podmínky pro rozvoj a nadání žáků
4. Spontánní činnosti

#### **Přihlašování, odhlásování žáka**

1. O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ŠD.
2. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
3. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.



## Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace

4. Žák může být vyloučen, pokud soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád.
5. Žák může být vyloučen i v případě, pokud zákonný zástupce opakovaně nedodrží povinnosti jmenované vnitřním řádem ŠD.

### Docházka do ŠD

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v provozní době.
2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na písemné přihlášce.
4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
6. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelce vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní pověřený učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.
7. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáky ze ŠD do konce stanovené provozní doby, vychovatelka ŠD zatelefonuje rodičům, vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy.

### Provoz školní družiny

1. Provozní doba ŠD : pondělí – pátek od 6.45 do 7.45, odpoledne od 11.40 do 15.45..
2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD přerušen po projednání se zřizovatelem.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP pro ŠD, který rozpracován v tematickém plánu.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy čp. 48 (budova 1. stupně) .
6. K činnosti ŠD je možné po dohodě se zřizovatelem využívat tělocvičnu, dále školní hřiště a uvolněné učebny.
7. Počet oddělení : 2
8. Oddělení ŠD je možno spojit v souladu s bodem 9.
9. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků.

### Režim školní družiny

ranní činnosti:

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,  
11.40 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,  
13.00 hod. – 14.00 hod.

odpočinková činnost, pobyt venku, besedy, četba, vyprávění;  
14.00 hod. - 15.00 hod.

činnost dle ŠVP, tematického plánu,  
příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,  
15.00 hod. - 15.45 hod.

svačina, příprava na vyučování, postupný odchod dětí domů, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.



## *Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace*

### PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka neprodleně vedení školy.
3. Při úrazu postupuje podle platné směrnice (traumatologický plán)
4. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do ŠD.
5. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### **Pitný režim**

Pitný režim zajišťují zákonný zástupce.

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZAŘÍZENÍ ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny, a dále ty, které mu byly zapůjčeny k činnostem.
2. Škodu, vzniklou svévolným poškozením majetku, vybavení, pomůcek, hraček, knih atd. je zákonný zástupce povinen uhradit.

V Chanovicích 15.5.2012

Mgr. Eva Smolíková, ř.š.